



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**  
**FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

Jl. A. Yani Pabelan, Kartasura Tromol Pos 1 Surakarta Telp. (0271) 717417 ext. 3451;  
Fax. (0271) 715448; Email: komunikasi@ ums.ac.id;  
Web: <http://www.komunikasi.ums.ac.id>

---

**PETUNJUK PELAKSANAAN**  
**No. 188/A.4-II.3/I.KOM/IV/2020**

**Tentang**  
**Perubahan Penyusunan Skripsi dan Magang di**  
**Program Studi Ilmu Komunikasi**

Menindaklanjuti edaran Nomor 245/A.2-II/BR/IV/2020 terkait Ketentuan Khusus Skripsi/Laporan Magang, maka Prodi Ilmu Komunikasi melakukan penyesuaian terhadap SOP Penyusunan Naskah Skripsi dan Pelaksanaan magang untuk mahasiswa di Prodi Ilmu Komunikasi.

**I. Ketentuan bagi mahasiswa yang menempuh skripsi**

Mahasiswa yang telah selesai menyusun proposal penelitian, maka diberlakukan ketentuan sebagai berikut :

- A. Mahasiswa yang menempuh skripsi **dan telah** menyelesaikan pengambilan data atau data baru diambil sebagian, dapat menyelesaikan penulisan skripsi berdasar data yang telah diperoleh. Apabila dipandang perlu, mahasiswa dan dosen pembimbing dapat melakukan perubahan judul tanpa dilakukan penyusunan ulang proposal/ujian proposal kembali.
- B. Mahasiswa yang menempuh skripsi **dan belum** melakukan pengambilan data, maka pengambilan data dilakukan tanpa tatap muka. Pengambilan data dipilih dengan melalui analisis text, wawancara via telp (rekam), email, atau menyebar kuesioner melalui google forms. Format penyusunan skripsi masih mengikuti SOP yang berlaku.
- C. Mahasiswa yang akan menyusun proposal skripsi diharapkan bisa mengambil tema yang mendukung, membantu, memberikan kontribusi terhadap penanganan masalah bencana Covid-19 dengan menggunakan berbagai perspektif Ilmu Komunikasi.
- D. Bagi mahasiswa yang tidak memungkinkan untuk pengambilan data melalui analisis text, email, telp atau google forms, mahasiswa dan dosen pembimbing mengajukan ke program studi untuk menyusun artikel ilmiah berupa literature review.

Literature review harus relevan dengan usulan penelitian yang telah dilakukan dan sangat diutamakan untuk menyusun artikel yang berkontribusi terhadap penyelesaian masalah bencana Covid-19 dari



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**  
**FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

Jl. A. Yani Pabelan, Kartasura Tromol Pos 1 Surakarta Telp. (0271) 717417 ext. 3451;  
Fax. (0271) 715448; Email: komunikasi@ ums.ac.id;  
Web: <http://www.komunikasi.ums.ac.id>

---

perspektif Ilmu Komunikasi. Berikut poin-poin yang wajib dilakukan dalam penyusunan artikel berupa literature review:

1. Menggunakan referensi yang mutakhir (5 tahun terakhir) baik nasional dan internasional.
2. Rujukan berupa artikel primer sekurang-kurangnya 20 artikel
3. Minimal terdiri dari 3500 kata
4. Tingkat similarity (Turnitin) kurang dari 20%.

## **II. Ketentuan bagi mahasiswa yang menempuh magang**

A. Mahasiswa yang telah menempuh sebagian magang, maka pelaksanaan magang diterminasi dan mahasiswa melaporkan hasil magang dengan menyusun laporan magang dengan dilengkapi data-data sekunder.

B. Mahasiswa yang telah menempuh mata kuliah magang, dan belum berangkat, maka dicukupkan dengan membuat suatu kajian ilmiah, sesuai dengan tempat magang yang ingin ditempuh. Laporan kajian ilmiah magang dikumpulkan kepada masing-masing Pembimbing Akademik. Kajian ilmiah bisa dilakukan mahasiswa dengan melakukan penelusuran online ke website atau ig instansi/ perusahaan/ institusi/ usaha wirausaha mahasiswa yang diharapkan untuk menjadi tempat magang atau kerja mahasiswa ketika sudah lulus nanti. Dengan demikian, jika tidak memungkinkan, mahasiswa tidak harus melakukan wawancara selain melakukan kajian di website, ig atau berita media.

Laporan kajian ilmiah magang disusun dalam bentuk file pdf, pilihan ukuran A4, A4-L4-B3-R3, jumlah halaman laporan adalah 7-12 halaman. Format penyusunan bab seperti berikut ini.

1. Judul. Berisi informasi terkait (instansi/ perusahaan/ institusi/usaha wirausaha mahasiswa, logo UMS, nama mahasiswa, nim, dosen PA).
2. Deskripsi instansi/ perusahaan/ institusi/usaha wirausaha mahasiswa. Berisi informasi yang meliputi rangkuman deskripsi tempat yang ingin dituju oleh mahasiswa, termasuk visi dan misi dll.
3. Kompetensi dan profesi. Berisi penjelasan mengapa mahasiswa ingin bekerja di instansi/ perusahaan/ institusi tersebut atau membangun wirausaha tersebut, posisi sebagai apa, kompetensi yang dibutuhkan untuk profesi itu apa.



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**  
**FAKULTAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

Jl. A. Yani Pabelan, Kartasura Tromol Pos 1 Surakarta Telp. (0271) 717417 ext. 3451;  
Fax. (0271) 715448; Email: komunikasi@ums.ac.id;  
Web: <http://www.komunikasi.ums.ac.id>

---

4. Evaluasi. Berisi analisis mahasiswa tentang kekuatan dan kelemahan instansi/ perusahaan/ institusi/usaha wirausaha mahasiswa.
5. Bright View. Berikan masukan dan saran dari mahasiswa untuk mengoptimalkan kekuatan atau sisi positifnya dan memperbaiki kelemahannya. Masukan dan saran dari aspek kajian komunikasi.

Surakarta, 20 April 2020



Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dr. Dian Purworini